

ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Байгууллага, аж ахуйн нэгж /цаашид “хуулийн этгээд” гэх/-д геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл /цаашид “тусгай зөвшөөрөл” гэх/-ийг олгох, бүртгэх, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, гэрчилгээг нөхөн олгох, тусгай зөвшөөрөл авсан хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2. Тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа нь Геодези, зураг зүйн тухай хууль, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай, Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.

1.3. Энэхүү журмын нэгдүгээр хавсралтад заасан суурь нөхцөл, шаардлагыг хангасан хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгоно.

1.4. Геодези зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.4.6-д заасны дагуу Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр /цаашид геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн/ тусгай зөвшөөрлийг 3 жилийн хугацаатай олгож, мөн хугацаагаар сунгаж болно.

1.5. Тусгай зөвшөөрөл шинээр олгох, хугацааг сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, гэрчилгээг нөхөн олгохтой холбоотой мэдээлэл нь олон нийтэд ил тод, нээлттэй байна.

1.6. Журам нь дараах хавсралтаас бүрдэнэ. Үүнд:

1.6.1. Тусгай зөвшөөрлийн ажлын төрөл, суурь нөхцөл шаардлага нэгдүгээр хавсралт;

1.6.2. Удирдах болон инженер техникийн ажилтны дэлгэрэнгүй мэдээллийн хүснэгт хоёрдугаар хавсралт;

1.6.3. Хэмжилт, боловсруулалтын багаж, программ хангамжийн дэлгэрэнгүй мэдээллийн хүснэгт гуравдугаар хавсралт;

1.6.4. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй байгуулах гэрээний загвар дөрөвдүгээр хавсралт;

1.6.5. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний загвар, тодорхойлолт тавдугаар хавсралт

1.6.6. Тухайн жилд хийж гүйцэтгэсэн нийт ажлын жагсаалтын маягт зургаадугаар хавсралт;

1.6.7. Гэрээ дүгнэсэн актын загвар долоодугаар хавсралт;

Хоёр. Тусгай зөвшөөрөл авах, хугацаа сунгуулахад бүрдүүлэх баримт бичиг

2.1. Хуулийн этгээд тусгай зөвшөөрөл авах тухай хүсэлтээ албан бичгээр гаргаж дараах баримт бичгийн хамт Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага (цаашид “зохион байгуулагч байгууллага” гэх)-д ирүүлнэ.

2.1.1. Тусгай зөвшөөрөл авах хүсэлт бүхий албан бичиг /эрхлэх ажлын төрлийг тодорхой дурдах/;

2.1.2. Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ болон дүрмийн баталгаажуулсан хуулбар;

2.1.3. Суурь нөхцөл, шаардлагад заасан инженер, техникийн ажилтан нэг бүрийн иргэний үнэмлэхний баталгаажуулсан хуулбар, нийгмийн даатгалын дэвтрийн баталгаажуулсан хуулбар /шинээр эрх авах тохиолдолд ажилд авсан тухай тэмдэглэл/, мэргэжлийн диплом, үнэмлэх, мэргэшсэн болон зөвлөх инженерийн мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээний баталгаажуулсан хуулбар;

2.1.4. Хэрэв гэрээт ажилтан бол дээрх баримт бичгээс гадна гэрээний баталгаажуулсан хуулбар;

2.1.5. Суурь нөхцөл, шаардлагад заасан хэмжилт, боловсруулалтын багаж, программ хангамжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;

2.1.6. Хэмжилтийн болон боловсруулалтын багаж, тоног төхөөрөмжийн шалгалт, тохируулгын гэрчилгээний хуулбар.

2.2. Суурь нөхцөл, шаардлагад заасан агаарын зураглал боловсруулалтын зөвлөх зэрэгтэй инженер нь тусгай зөвшөөрөлтэй 2 хүртэлх хуулийн этгээдэд гэрээгээр ажиллаж болно. Гэрээг тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийн санд бүртгүүлсэн байна.

2.3. Тусгай зөвшөөрөл авсан, хугацаа сунгуулсан хуулийн этгээд нь Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1.7-д заасны дагуу улсын тэмдэгтийн хураамжийн улсын төсөвт, гэрчилгээ, гэрээний үнийг зохион байгуулагч байгууллагад төлнө.

2.4. Гэрчилгээг нөхөн авсан тохиолдолд гэрээ, гэрчилгээний үнийг төлнө.

2.5. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусахаас хуанлийн 30 ба түүнээс доошгүй өдрийн өмнө сунгуулах хүсэлтээ энэ журмын 2.6-д заасан материалын хамт зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Энэ хугацаанд ирүүлээгүй бол тусгай зөвшөөрлийг шинээр авах хүсэлт гаргана.

2.6. Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгуулахад дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

2.6.1. тусгай зөвшөөрөл сунгуулах хүсэлт бүхий албан бичиг;

2.6.2. удирдах болон инженер техникийн ажилтны дэлгэрэнгүй мэдээлэл /энэхүү журмын 1.6.2-т заасны дагуу/;

2.6.3. жил бүрийн гэрээ дүгнэсэн акт /энэхүү журмын 1.6.7-т заасны дагуу/.

Гурав. Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх

3.1. Тусгай зөвшөөрлийн материал хянах, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэг (цаашид “Ажлын хэсэг” гэх)-ийг геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр байгуулна.

3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн

захиргааны байгууллага, мэргэжлийн холбооноос төлөөлөл оролцох бөгөөд 7-оос доошгүй гишүүнтэй байна.

3.3. Ажлын хэсэг нь дарга, орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэнэ.

3.4. Ажлын хэсгийн дарга нь геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дарга, нарийн бичгийн дарга нь геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын албан тушаалтан байна.

3.5. Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг зохион байгуулагч байгууллага хүлээн авч, суурь нөхцөл, шаардлагыг хангасан эсэх, инженер техникийн ажилтаны мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хянах, мэдээллийн санд тулгалт хийх, ажлын хэсгийн хуралд танилцуулах, шийдвэрлүүлэх ажлыг ажлын 10 өдөрт багтаан зохион байгуулна.

3.6. Зохион байгуулагч байгууллага тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой баримт бичгийг холбогдох байгууллагаар шалгуулах, ажлын байран дээр очиж танилцаж болно. Энэ тохиолдолд шийдвэрлэх хугацааг ажлын 10 хоногоор сунгаж болно.

3.7. Ажлын хэсгийн хурлыг ажлын хэсгийн дарга товлох бөгөөд нарийн бичгийн дарга хурал болох газар, өдөр, цагийг хурал болохоос ажлын 2 хоногийн өмнө гишүүдэд мэдэгдэнэ.

3.8. Ажлын хэсгийн гишүүдийн гуравны хоёр нь оролцсон тохиолдолд хурлыг хүчинтэй гэж үзнэ.

3.9. Хурлыг ажлын хэсгийн дарга удирдах бөгөөд ажлын хэсгийн даргын эзгүй тохиолдолд ажлын хэсгийн орлогч дарга удирдаж явуулна.

3.10. Ажлын хэсгийн гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралд оролцож чадахгүй тохиолдолд энэ тухай хурлын нарийн бичгийн даргад урьдчилан мэдэгдэж чөлөө авна.

3.11. Хурлын ирц хүрээгүй тохиолдолд хурлыг ажлын 2 хүртэл хоногоор хойшлуулж болно.

3.12. Хурлын явцыг баримтжуулах зорилгоор хурлын тэмдэглэл хөтлөх ба хуулийн этгээдийн хүсэлт гаргасан ажлын төрөл тус бүрээр санал хурааж, тэмдэглэл, дүгнэлтэд тусгана.

3.13. Хурлын шийдвэр нь дүгнэлт хэлбэртэй байх ба олонхийн саналд үндэслэн, хөндлөнгийн оролцоогүйгээр гаргана.

3.14. Хуулийн этгээд нь тусгай зөвшөөрлийн хугацаа, суурь нөхцөл, шаардлага, хууль тогтоомжийг зөрчсөн тухай эрх бүхий байгууллагын албан бичиг, албан шаардлага, акт болон зохион байгуулагч байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийг сунгахаас татгалзана.

3.15. Ажлын хэсгийн хурал дууссаны дараа ажлын 2 өдөрт багтааж хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтэд дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж албажуулна.

3.16. Ажлын хэсгийн гаргасан дүгнэлтийг Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх бөгөөд Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж буй гишүүн /асуудал хариуцсан ажилтан/ дүгнэлт болон шийдвэрийн төслийг Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнд танилцуулж, баталгаажуулна.

3.17. Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг ажлын хэсгийн хурлаас дэмжээгүй бол энэ тухай тайлбар, үндэслэлийг зохион байгуулагч байгууллага албан бичгээр хуулийн этгээдэд мэдэгдэнэ.

3.18. Ажлын хэсгийн дарга, орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд нь холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм журмыг чанд мөрдөж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй мэргэжлийн ёс зүйг баримтлан ажиллана.

3.19. Ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлт болон тусгай зөвшөөрөл олгох шийдвэрийг эх хувиар зохион байгуулагч байгууллагын архивт хадгална.

Дөрөв. Тусгай зөвшөөрлийг олгох

4.1. Тусгай зөвшөөрлийн шийдвэр гарсаны **зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлэх бөгөөд шийдвэрийг хүлээн авсанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулж, гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулна.**

4.2. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ нь үнэт цаасан дээр хэвлэгдэх бөгөөд дараах мэдээллийг тусгана:

4.2.1. Тусгай зөвшөөрөл олгосон байгууллагын нэр;

4.2.2. Тусгай зөвшөөрлийн дугаар

4.2.3. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, регистрийн дугаар;

4.2.4. Ажлын төрөл;

4.2.5. Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа;

4.2.6. Тусгай зөвшөөрөл олгосон Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний гарын үсэг, тамга.

4.2.7. Тусгай зөвшөөрөл олгосон он, сар, өдөр;

4.3. Тусгай зөвшөөрөл авсан хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээнд дараах асуудлыг тусгана.

4.3.1 холбогдох хууль тогтоомж болон дүрэм, журам, норм, нормативын баримт бичиг, стандартыг баримталж ажиллах;

4.3.2 инженер техникийн ажилтныг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах;

4.3.3 инженер техникийн ажилтны шилжилт хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд оруулах, тайлагнах;

4.3.4 хэмжилт, боловсруулалтын багаж, программ хангамжийн мэдээлэлд өөрчлөлт орсон бол тухай бүр мэдээллийн санд оруулах, тайлагнах;

4.3.5 гүйцэтгэсэн ажлын тайлан, мэдээллийг мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд оруулах, тайлагнах;

4.3.6 хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх дүрмийг баримталж ажиллах;

4.3.7 техникийн дотоодын хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллах;

4.3.8 хуульд заасан бусад эрх, үүрэг, хариуцлага.

Тав. Тусгай зөвшөөрөл түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, гэрчилгээг нөхөн олгох

5.1. Тусгай зөвшөөрөл түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, гэрчилгээг нөхөн олгох асуудлыг ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлж, дүгнэлт гаргаж, геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр шийдвэрлэнэ.

5.2. Тусгай зөвшөөрлийг дараах тохиолдолд геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр тусгай зөвшөөрлийг 3 хүртэл сараар түдгэлзүүлж болно. Үүнд:

5.2.1 Хуулийн этгээд нь олгосон тусгай зөвшөөрлийн хугацаа, суурь нөхцөл, шаардлага болон хууль тогтоомжийг зөрчсөн тухай хяналтын эрх бүхий

байгууллагын албан бичиг, албан шаардлага, акт, дүгнэлт болон зохион байгуулагч байгууллагын дүгнэлтээр;

5.2.2 Тухайн жилийн ажлын мэдээ, тайланг 1 жилээс дээш хугацаанд мэдээллийн санд ирүүлээгүй;

5.2.3 Хяналтын эрх бүхий байгууллага болон зохион байгуулагч байгууллагын хяналт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдахаас зайлсхийсэн.

5.2.4 мэргэжлийн үйл ажиллагаанд 2 удаа доголдол гарсан нь захиалагчийн дүгнэлтээр тогтоогдсон;

5.2.5 Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д заасан үүргээ биелүүлээгүй;

5.2.6 улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй ажлын хугацаа хоцроосон, чанаргүй гүйцэтгэсэн;

5.2.7 тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгах талаар тавьсан шаардлагыг биелүүлээгүй;

5.2.8 геодези, зураг зүйн гүйцэтгэсэн ажлын тайланг геодези, зураг зүйн мэдээллийн улсын нэгдсэн санд өгөөгүй;

5.2.9 гүйцэтгэсэн ажлын мэдээ, тайланг 2 жилээс дээш хугацаанд мэдээллийн санд ирүүлээгүй.

5.3. Хуулийн этгээд тусгай зөвшөөрөл түдгэлзүүлсэн үндэслэл, шаардлагыг биелүүлсэний дараа зохион байгуулагч байгууллагад эрх сэргээлгэх тухай хүсэлт гаргана.

5.4. Тусгай зөвшөөрлийг дараах үндэслэлээр хүчингүй болгоно. Үүнд:

5.4.1. хуулийн этгээд хүсэлт гаргасан;

5.4.2. хуулийн этгээд татан буугдсан;

5.4.3. тусгай зөвшөөрөл авахдаа хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн нь тогтоогдсон;

5.4.4. суурь нөхцөл, шаардлагыг удаа дараа зөрчсөн;

5.5. Тусгай зөвшөөрөл хүчингүй болгосон, түдгэлзүүлсэн бол шийдвэр гарснаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч болон харьяалах татварын албанд зохион байгуулагч байгууллага албан бичгээр мэдэгдэнэ.

5.6. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг гээж, үрэгдүүлсэн, гэмтээсэн, ашиглах боломжгүй болсон бол энэ тухай өдөр тутмын сонинд нийтлүүлж, нөхөн авах хүсэлтээ сонингийн хамт зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг нөхөн олгохдоо тусгай зөвшөөрлийн үлдсэн хугацаагаар олгоно.

5.7. Хуулийн этгээдийн нэр өөрчлөгдсөн бол энэ тухай Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын лавлагаа болон энэ журмын 2.6-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлж, зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ.

Зургаа. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих

6.1. Зохион байгуулагч байгууллага тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавина.

6.2. Хяналтыг хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлбэрээр хэрэгжүүлэх бөгөөд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус байдлаар хийж болно.

6.3. Үнэлгээ, тайланг ажлын хэсгийн хуралд танилцуулж, геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн, төв байгууллагад мэдээлнэ.

6.4. Тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээд нь суурь нөхцөл, шаардлагыг хангаагүй, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй нь тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгах, хүчингүй болгох, түдгэлзүүлэх үндэслэл болно.

6.5. Хяналт-шинжилгээний ажлын хэсэгт мэргэжлийн холбооны төлөөллийг оролцуулж болно.

Долоо. Тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийн сан

7.1. Зохион байгуулагч байгууллага мэдээллийн санг эрхэлж, мэдээллийн сангийн програм хангамж, сервер, сүлжээний аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хариуцна.

7.2. Мэдээллийн санг бүрдүүлэх, хөтлөх, хэрэглэх, хяналт тавих үйл ажиллагааг тусгайлсан журмаар зохицуулна.

Найм. Бусад

8.1. Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг бусдад худалдах, бэлэглэх, барьцаалах зэргээр шилжүүлж үл болно.

8.2. Хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзэх, хүчингүй болгохтой холбогдон гарсан санал, өргөдөл, гомдлыг “Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль” болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.

-----oOo-----

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам"-ын нэгдүгээр хавсралт

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ЭРХ ОЛГОХ ТӨРӨЛ, СУУРЬ НӨХЦӨЛ ШААРДЛАГА

Эрхлэх үйл ажиллагаа	Инженер техникийн үндсэн ажилтан	Өөрийн эзэмшлийн багаж, тоног төхөөрөмж, програм хангамж
1.Геодезийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх		
Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4-4.1.10-д заасан үйл ажиллагаа	Геодезийн инженер – 2 Жич: аль нэг инженер мэргэшсэн эсхүл зөвлөх зэрэгтэй байна.	1. Электрон тахеометр – 1ш /2"/; 2. GNSS-ийн 2 долгионы хүлээн авагч – 2ш; 3. Нивелир – 1ш / $\leq \pm 1,5\text{мм}/$; 4. Норм, дүрэм, заавар, гарын авлага.
2.Зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх		
Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.3-д заасан үйл ажиллагаа	Зураг зүйн инженер -1 Жич: инженер нь Зураг зүйн мэргэшсэн эсхүл зөвлөх инженер байна.	1. Норм, дүрэм, заавар, гарын авлага; 2. Мэдээлэл бүрдүүлэх төхөөрөмж, /камер, сканер/; 3. Хэвлэх төхөөрөмж /1200dpi-аас дээш үзүүлэлттэй лазер принтер, өнгөт принтер, плоттер/; 4. Газрын зургийн хэвлэлийн эх бэлтгэх програм хангамж; 5. Газар зүйн мэдээллийн системийн програм хангамж.

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ
эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих
журам"-ын хоёрдугаар хавсралт

Удирдах болон инженер техникийн ажилтны дэлгэрэнгүй мэдэллийн хүснэгт

№	Овог нэр	Нас хүйс	Албан тушаал	Мэргэжил	Мэргэжилтний мэргэшлийн зэрэг	Тухайн салбарт ажилласан жил	Тухайн байгууллагад ажилласан жил	Регистрийн дугаар	НДД дугаар
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дарга / Захирал/ / Овог нэр/
гарын үсэг Тэмдэг

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ
эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих
журам"-ын гуравдугаар хавсралт

Хэмжилтийн болон боловсруулалтын багажийн дэлгэрэнгүй мэдээллийн хүснэгт

№	Төрөл	Үйлдвэрлэгч	Марк	Хувийн дугаар	Нарийвчлал (өнцөг, зай, байрлал)	Гэрчилгээний дугаар	Баталгаажуулсан огноо
0	1	2	3	4	5	6	7

Програм хангамжийн дэлгэрэнгүй мэдээллийн хүснэгт

№	Төрөл	Нэр	Хувилбар	Үйлдвэрлэсэн огноо
0	1	2	3	4

Дарга / Захирал/ / Овог нэр/
гарын үсэг Тэмдэг

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам"-ын дөрөвдүгээр хавсралт

БАТЛАВ:

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОГЧИЙГ
ТӨЛӨӨЛЖ, АЛБАН ТУШААЛ, ОВОГ
НЭР

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ
АЛБАН ТУШААЛ, ОВОГ, НЭР

..... /Гарын үсэг/

..... /Гарын үсэг/

..... **ТООТ ГЭРЧИЛГЭЭ БҮХИЙ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ
ЭЗЭМШИГЧТЭЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭ**

20.. оны ... дугаар
сарын ...-ний өдөр

№.....

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Геодези зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.4.6 дахь заалт, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.14.7дахь заалт, **Барилга, хот байгуулалтын** сайдын 20... оны .. дугаар сарын ...-ний өдрийн дугаар тушаалыг үндэслэн нэг талаас тусгай зөвшөөрөл олгогчийг төлөөлж, нөгөө талаас тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийг төлөөлж “.....” ХХК-нийажилтай нар энэхүү гэрээг байгуулав.

1.2.Энэхүү гэрээний зорилго нь тусгай зөвшөөрөл олгогч, эзэмшигчийн хооронд үүссэн харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг

2.1.Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч нь тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд заагдсан ажлын эрхлэх;

2.2.Ажил, үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр хийж гүйцэтгэх;

2.3.Холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа чанд мөрдөн ажиллаж, ажлын үр дүнгээ захиалагчийн өмнө бүрэн хариуцах;

2.4.Геодези, зураг зүйн тухай хууль болон дүрэм, журам, норм, нормативын баримт бичиг, стандартыг баримталж ажиллах;

2.5.Монгол Улсад мөрдөж байгаа солбицол, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд холбогдох норматив баримт бичигт заасны дагуу гүйцэтгэх;

2.6.Ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулах, амь насны болон мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулах;

2.7.Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх дүрэм, журмыг баримталж ажиллах;

2.8.Техникийн дотоодын хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллах бөгөөд гүйцэтгэсэн ажлыг геодези/зурагзүйн/ инженер боловсруулах, удирдах ажилтан хянаж баталгаажуулах;

2.9.Геодези, зураг зүйн гүйцэтгэсэн ажлын тайланг геодези, зураг зүйн мэдээллийн улсын нэгдсэн санд хүлээлгэн өгөх;

2.10. Тухайн жилд хийж гүйцэтгэсэн ажил үйлчилгээний мэдээ, тайланг “Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам”-ын зургаадугаар хавсралтаар батлагдсан загварын дагуу тухайн жилийн 12 дугаар сарын 20-ны дотор Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад бичгээр ирүүлж гэрээг дүгнүүлэх;

2.11. Байгууллагын хаяг, утас, цахим шуудан, хэмжилт, боловсруулалтын багаж, программ хангамжийн мэдээлэл, инженер техникийн ажилтан өөрчлөгдсөн тохиолдолд тухай бүр мэдээллийн санд оруулж, журамд заасан хүснэгтээр жилийн эцсийн тайлангийн хамт хүргүүлэх;

2.12. Эрхэлсэн ажлын төрлөөр тендерт оролцох, улсын захиалгат ажил гүйцэтгэх;

2.13. Захиалгат ажлыг гүйцэтгэхдээ хууль тогтоомж, журам, заавар зөрчсөн болон гүйцэтгэсэн ажил нь заавар, стандартын шаардлага хангаагүй нь тогтоогдвол уг ажлын дутагдал, доголдлыг өөрийн хөрөнгөөр дахин хийж, ажлыг бүрэн гүйцэд хүлээлгэн өгөх;

2.14. Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай, Газрын тухай, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай, Геодези, зураг зүйн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж болон энэ журамд заасан эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

Гурав. Тусгай зөвшөөрөл олгогчийн эрх, үүрэг

3.1. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх, сургалт, семинар зохион байгуулах;

3.2. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн хүний нөөцийн чадварыг дээшлүүлэх үүднээс гадаад, дотоодын ижил төстэй ажил, үйлчилгээ эрхэлдэг байгууллагуудын туршлагыг судлах, дадлага хийх, үзэсгэлэн семинар зохион байгуулах, оролцоход нь дэмжлэг үзүүлэх;

3.3. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг жил бүр хүлээн авч дүгнэх, мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулах, гэрээ дүгнэсэн актыг үйлдэн зөвлөмжийн хамт хүргүүлэх;

3.4. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн хүсэлтийг үндэслэн холбогдох хуульд нийцүүлэн тодорхойлолт гаргаж өгөх;

3.5. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг танилцуулах, мэдээлэх;

3.6. Гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомж, “Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох журам”-д заасны дагуу арга хэмжээ авах;

3.7. Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай, Газрын тухай, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай, Геодези, зураг зүйн тухай хуульд заасан эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

Дөрөв. Бусад зүйл

4.1. Энэхүү гэрээг хоёр хувь үйлдэн Талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулах бөгөөд гэрээний хүчинтэй байх хугацаа нь гэрээ байгуулсан гарсан өдрөөс эхлэн тусгай зөвшөөрлийн дуусах хугацаагаар тодорхойлогдоно.

4.2. Энэхүү гэрээтэй холбоотой бусад асуудлыг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

*Тусгай зөвшөөрөл олгогчийг
төлөөлж:*

/гарын үсэг/ _____

Хаяг:

Утас:

Цахим хуудас:

*Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийг
төлөөлж:*

/гарын үсэг/ _____

Хаяг:

Утас:

Цахим хуудас:

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам"-ын тавдугаар хавсралт

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЗАГВАР, ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх этгээдэд олгох гэрчилгээ /цаашид "гэрчилгээ" гэх/-ний загварыг тодорхойлов.

2. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ нь Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.1-4.1.7-д заасан агуулгыг тусгасан байна. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг бусдад худалдах, бэлэглэх, барьцаалах зэргээр шилжүүлж үл болно".

3. Гэрчилгээний загварыг тодорхойлолтод хавсаргав.

ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ НҮҮРЭН ТАЛ, АГУУЛГА

4. Гэрчилгээ нь А4 форматтай байна.

5. Гэрчилгээний дэвсгэрийг түмэн наст хээгээр дүүргэн, төвд хэсэгт монгол улсын хилийг саарал хүрээгээр 105x55мм, соёмбыг цагаан хүрээтэйгээр 70x30мм хэмжээтэйгээр оруулна.

6. Гэрчилгээний дээд төв хэсэгт 18x32 мм хэмжээтэй соёмбо байрлуулах ба MNS6262:2011 стандартад заасан шаардлагыг хангасан байна.

7. Соёмбын доод талд "ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ" гэсэн гарчиг, тусгай зөвшөөрлийн дугаар байна.

8. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний дугаарыг 8-н оронтой /0000/0000/ тоогоор тэмдэглэж, эхний 4 орон нь тусгай зөвшөөрөл олгогдсон оныг, сүүлийн 4 орон нь тухайн жилд олгогдож буй тусгай зөвшөөрлийн дугаарыг тус тус илэрхийлнэ.

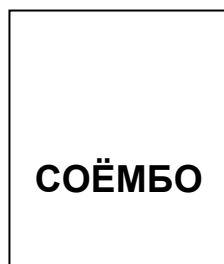
9. Гэрчилгээ нь "Монгол улсын Геодези, зураг зүйн тухай, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулиудын холбогдох заалтыг үндэслэн...../регистрийн дугаар/-д Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх хүрээндажлын төрлөөр тусгай зөвшөөрлийг оны дугаар сарын-ны өдрөөс 5 жилийн хугацаатай олгов. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ нь гэрээний хамт хүчинтэй" гэсэн өгүүлбэр бүхий бичвэртэй байна.

10. Гэрчилгээний доод талд гэрчилгээ олгосон Барилга, хот байгуулалтын сайдын нэр, олгосон огноо, олгосон газрыг бичсэн байна.

ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ АР ТАЛ, АГУУЛГА

11. Гэрчилгээний дээд хэсэгт "СУНГАЛТ" гэсэн үг байх ба түүний ".....-ийг..... оны ... дугаар сарын-ны өдрөөс эхлэн жилийн хугацаатайгаар сунгав." гэсэн бичвэрийг жижгээр, олгосон "Барилга, хот байгуулалтын сайд"-ын нэрийг том үсгээр тус тус оруулж бичсэн байна.

12. Гэрчилгээний дунд хэсэгт "Нэмэлт өөрчлөлт" гэсэн бичвэр, түүний доор ".....-ийг оныдугаар сарын ... өдрөөс эхлэн жилийн хугацаатай олгов" баталгаажуулсан Барилга, хот байгуулалтын сайдын нэр, нэмэлт өөрчлөлтийг оруулсан "огноо"-г оруулна.



БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ

Дугаар

“Монгол улсын Геодези, зураг зүйн тухай, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулиудын холбогдох заалтыг үндэслэн...../регистрийн дугаар/-д Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх хүрээндажлын төрлөөр тусгай зөвшөөрөл”-ийг оны дугаар сарын-ны өдрөөс 5 жилийн хугацаатай олгов.

Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ нь гэрээний хамт хүчинтэй

САЙД

Улаанбаатар
огноо



СУНГАЛТ

.....ХХК-ндажлын
төрлийг оныдугаар сарын өдрөөс эхлэн жилийн хугацаатай сунгав.

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД

/гарын үсгийн тайлал/

Огноо

НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ

.....ХХК-ндажлын
төрлийг оныдугаар сарын өдрөөс эхлэн жилийн хугацаатай олгов.

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД

/гарын үсгийн тайлал/

Огноо

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ
эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих
журам"-ын зургадугаар хавсралт

ТУХАЙН ЖИЛД ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭСЭН НИЙТ АЖЛЫН ЖАГСААЛТЫН МАЯГТ

№	Ажлын нэр	Аймаг сумын нэр	Санхүү жилт	Ажил гүйцэтгэсэн талбай /га/	Гүйцэтгэсэн хугацаа	Гэрээний дугаар	Тайлбар
1							
2							
3							
4							
5							
6							

"Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам"-ын долдугаар хавсралт

ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН АКТЫН ЗАГВАР

Хуулийн этгээдийн нэр:	"....." ХХК		
Гэрээний дугаар:		
Удирдах албан тушаалтан:		
1. Тусгай зөвшөөрлийн суурь нөхцөл, шаардлагын биелэлт			
Инженер техникийн ажилчид			
№	Овог, нэр	Мэргэжил	Албан тушаал
Багаж тоног төхөөрөмжийн баталгаажуулалт			
№	Багажийн төрөл, загвар	Баталгаажуулсан эсэх (√)	
2. Гэрээгээр хүлээсэн бусад үүргийн биелэлт			
№	Хууль, тогтоомжийн заалт	Мөрдсөн эсэх (√)	
1			
2			
3			
4			
5			
Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэсэн ажлын үр дүн			
№	Ажлын нэр	Гүйцэтгэл	
ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:.....			

Хуулийн этгээдийн эзэмшиж байгаа тусгай зөвшөөрлийн суурь нөхцөл, шаардлага, холбогдох хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдлыг харгалзан үзэж, гэрээний үүргээ хангалттай эсвэл хангалтгүй биелүүлсэн гэж дүгнэнэ. Хуулийн этгээдээс ирүүлсэн тухайн жилд гүйцэтгэсэн ажлын техникийн тайлантай танилцан мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч болно.

Тэмдэглэл: ХХК нь гэрээний үүргээ онд биелүүлсэн гэж үзэв.

Хуулийн этгээдэд өгсөн зөвлөмж:

1.
2.
3. Танилцсан:
4. /...../ гарын үсэг
5. Дүгнэсэн:..... /...../ гарын үсэг